



GUÍA DE USUARIO PARA CLUBES – CAMPAÑA 2024

Documento para la Gestión de Concursos Nacionales para la **campaña 2024** del usuario perfil **CLUB**

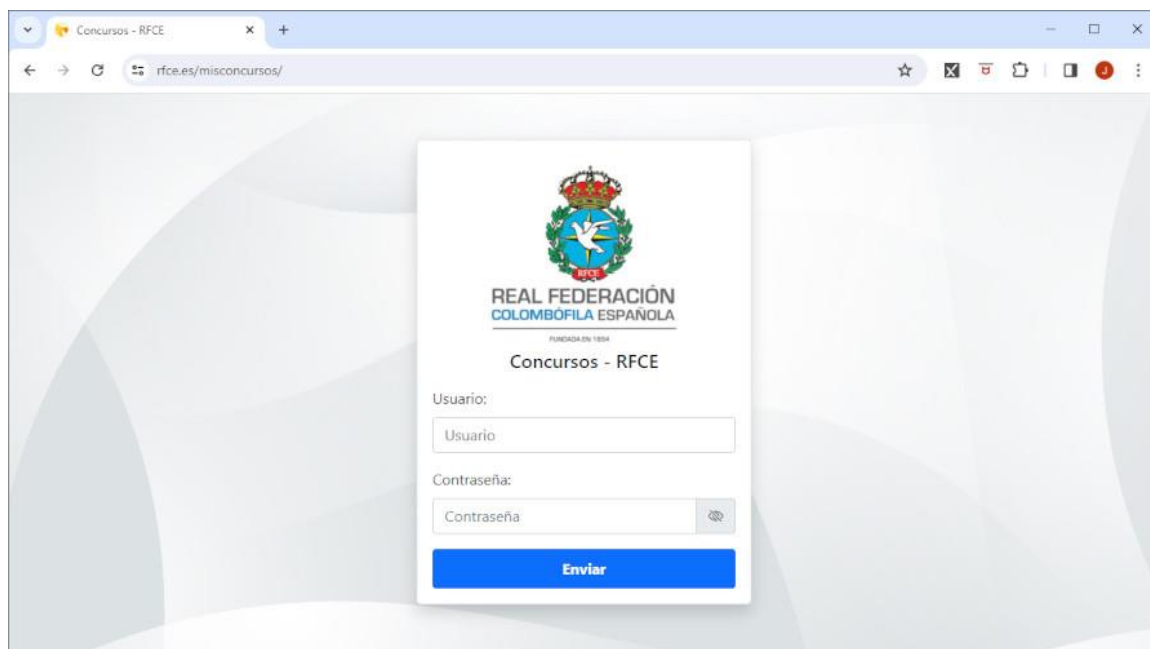
1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es describir la herramienta WEB puesta a disposición de los colombófilos por la RFCE para recogida de datos de encestes, comprobaciones y documentación para la gestión de los concursos nacionales **campaña 2024**.

2. UBICACIÓN DE LA WEB DE CONCURSOS RFCE Y ACCESO

La ubicación de la WEB para realizar los concursos es la siguiente:

URL : <http://www.rfce.es/misconcursos>



Una vez accedemos a esta dirección nos aparecerá la pantalla de acceso. Podremos acceder desde un ordenador de escritorio.



Debemos introducir un usuario y una clave que va a ser única para cada CLUB COLOMBOFILO. ***“Estas claves son las mismas que se han dispuesto para la aplicación de los censos”.***

3. OPCIONES DISPONIBLES PARA PERFIL CLUB

Cuando accedemos a la aplicación con un perfil de CLUB podremos acceder a las siguientes opciones:

1. Pantalla de ***“Mis Concursos”*** donde se podrá visualizar una lista con los concursos donde el club podrá participar dentro del plan de vuelo nacional aprobado previamente. Desde esta pantalla podremos acceder a la introducción de los datos de encestes, comprobaciones y documentación necesaria para la gestión de los concursos desde la RFCE. Esta información deberá introducirse dentro de los plazos establecidos por el reglamento deportivo nacional en el apartado de concursos colombófilos.
2. Pantalla de ***“Mis Socios”*** donde se podrá visualizar la lista de socios ***“que tienen censo realizado para esta campaña”***. Solo podremos visualizar la lista donde aparecerán las licencias, los nombres y las coordenadas de su palomar. Si pulsamos en el botón amarillo nos aparecerá un mapa con la ubicación gráfica del palomar.
3. Pantalla de ***“Socios Invitados”*** donde podremos indicar las licencias de aquellos socios que perteneciendo a otro club, por razones de logística u organización, van a encestar en el club con el que hemos entrado. ***“Es importante tener en cuenta esta opción ya que si dicho colombófilo no aparece en esta lista será rechazado automáticamente del enceste”.***
4. Opción de ***“Cerrar sesión”*** la utilizaremos para salir del aplicativo y volver a la pantalla de ***“login”***



La navegación entre las diferentes opciones la haremos desde el menú, al cual podremos acceder en caso de que no esté visible pulsando el botón con tres rayas horizontales que aparecerá en la parte superior izquierda de la pantalla.

4. ESTRUCTURA DE LAS PANTALLAS

Después de introducir el usuario y contraseña accederemos directamente a la opción de menú **“Mis Concursos”** y el menú estará oculto. Para acceder a las diferentes opciones del menú debemos pulsar el botón de menú situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

El menú siempre aparecerá en la parte izquierda de la pantalla, podrá hacerse visible u ocultarse pulsando el botón de menú.

En la parte superior izquierda de la pantalla existe un panel donde se indica la pantalla donde estamos y el club con el que nos hemos validado. En la parte superior derecha existe otro panel con la campaña activa.

En el resto de la pantalla cambiará en función de la opción de menú en la que estemos trabajando.

Código	Fecha	Punto de Suelta	Tipo de Concurso	Hora Suelta	Duración	Estado	Resultado	Información
200032401	03-02-2024	EIVISSA - BALEARES	JÓVENES	10:00:00	2 días			
200032402	17-02-2024	EIVISSA - BALEARES	VELOCIDAD	08:00:00	2 días			



5. Opción de menú: MIS CONCURSOS

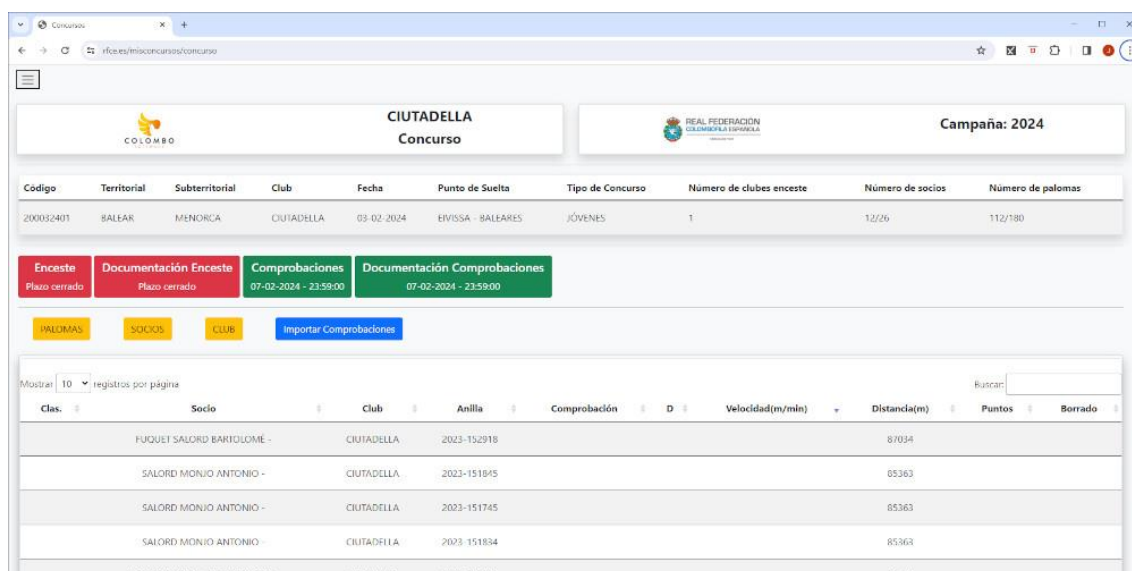
Esta opción nos permite ver el plan de vuelo activo para el Club. Nos van a aparecer todos los posibles concursos en los que podrán participar los socios ordenados por fecha de forma ascendente. Para acceder a la pantalla de un concurso de la lista debemos pulsar el botón azul que aparece en la última posición de la fila.

Código	Fecha	Punto de Suelta	Tipo de Concurso	Hora Suelta	Duración	Estado	Resultado	Información
200032401	03-02-2024	EIVISSA - BALEARES	JÓVENES	10:00:00	2 días			
200032402	17-02-2024	EIVISSA - BALEARES	VELOCIDAD	08:00:00	2 días			

Al pulsar el botón azul accedemos a la información del concurso seleccionado y de esta forma podremos introducir datos del encesto, comprobaciones y documentación anexa, siempre y cuando estemos dentro de los plazos establecidos por la normativa.

5.1 Pantalla de CONCURSO

En la pantalla de concurso nos aparecerán los datos descriptivos del concurso. También podremos visualizar la lista de palomas encestadas, la lista de socios participantes y el club de encesta. Esta información se irá actualizando en función del momento del concurso donde nos encontremos.



Código	Territorial	Subterritorial	Club	Fecha	Punto de Suelta	Tipo de Concurso	Número de clubes encesta	Número de socios	Número de palomas
200032401	BALEAR	MENORCA	CIUTADELLA	03-02-2024	ERISSA - BALEARES	JÓVENES	1	12/26	112/180

Clas.	Socio	Club	Anillo	Comprobación	D	Velocidad(m/min)	Distancia(m)	Puntos	Borrado
	FUQUET SALORD BARTOLOME -	CIUTADELLA	2023-152918				87034		
	SALORD MONJO ANTONIO -	CIUTADELLA	2023-151845				85363		
	SALORD MONJO ANTONIO -	CIUTADELLA	2023-151745				85363		
	SALORD MONJO ANTONIO -	CIUTADELLA	2023-151834				85363		
	HERNANDEZ ROMERO JUAN ANTONIO -	CIUTADELLA	2023-151360				84127		

Como vemos en la pantalla de ejemplo existen 4 paneles grandes: "Encesta", "Documentación Encesta", "Comprobaciones" y "Documentación Comprobaciones" que nos indicarán en qué situación se encuentra el concurso. Cuando estén en rojo indican que no se podrá realizar los procesos que indican en su nombre y cuando estén en verde indican que si es posible realizar dichos procesos. En ese caso en la parte inferior del panel podremos ver cuál es la fecha y hora de cierre del proceso. **De esta forma solo se podrá introducir la información cuando los procesos estén activos.** Como hemos dicho anteriormente estos periodos vienen especificados por la normativa.

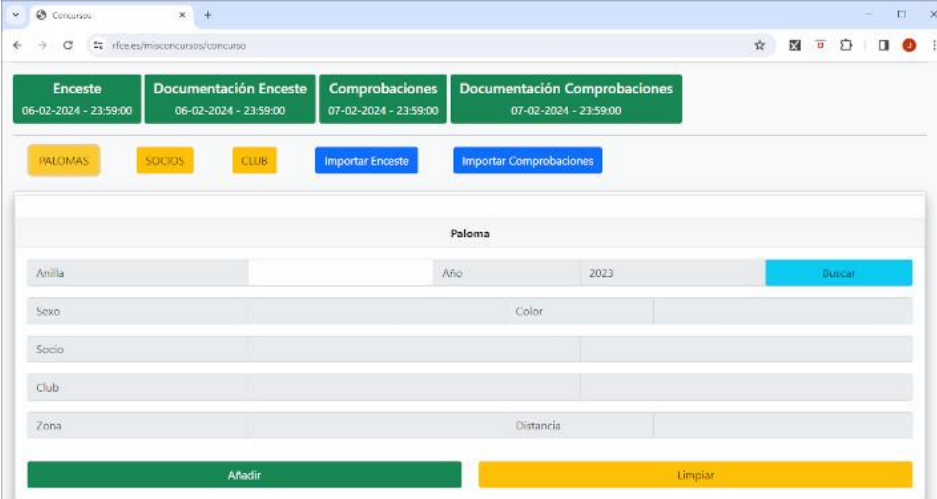
5.1.1 Introducción de encestes

Cuando nos encontramos en plazo podremos introducir las palomas encestadas en el concurso. Tenemos dos formas de introducirlas: De forma manual o bien importando desde fichero TXT generado por las aplicaciones de gestión de los CLUBES.

La aplicación web solo permitirá encestar por socio el número máximo de palomas según tipo de concurso especificado en la normativa.

OPCIÓN MANUAL

Si está abierto el periodo de encestes aparecerá un panel para poder introducir palomas de forma manual donde debemos indicar el número de anilla y año, luego pulsamos el botón buscar y en caso que dicha anilla este censada en unos de los socios del club o uno de los socios invitados aparecerán los datos de la paloma y los datos del socio. En ese caso podremos pulsar el botón añadir y la paloma pasará a la lista de encestes. La anilla no se añadirá si ya existe en la lista de anillas encestadas o si se pasa el cupo de palomas máximas encestadas por socio. Repetiremos este proceso hasta completar la lista de anillas encestadas.

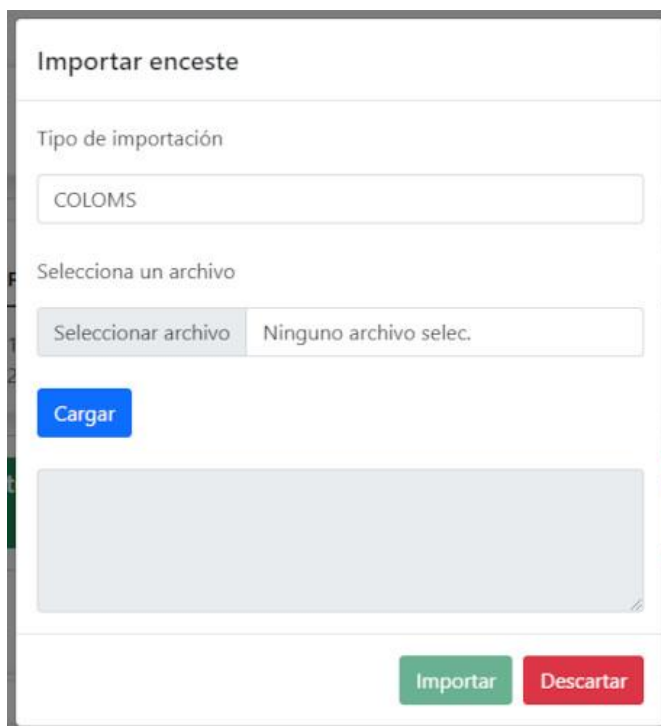


The screenshot shows a web browser window with the URL `rfce.es/misconcursos/concurso`. The interface has a top navigation bar with four green buttons: "Encestes" (06-02-2024 - 23:59:00), "Documentación Encestes" (06-02-2024 - 23:59:00), "Comprobaciones" (07-02-2024 - 23:59:00), and "Documentación Comprobaciones" (07-02-2024 - 23:59:00). Below this is a row of buttons: "PALOMAS" (yellow), "SOCIOS" (yellow), "CLUB" (yellow), "Importar Encestes" (blue), and "Importar Comprobaciones" (blue). The main content area is titled "Paloma" and contains a form with the following fields: "Anilla" (text input), "Año" (text input with "2023" selected), "Sexo" (text input), "Color" (text input), "Socio" (text input), "Club" (text input), "Zona" (text input), and "Distancia" (text input). There is a "Buscar" button (blue) to the right of the "Año" field. At the bottom of the form are two large buttons: "Añadir" (green) and "Limpiar" (yellow).



OPCIÓN IMPORTACIÓN DESDE FICHERO

Siempre y cuando el plazo este abierto y no existan palomas en la lista de encestes podremos importar la información desde un fichero TXT generado por la aplicación de gestión del CLUB. Actualmente se pueden importar ficheros generados desde las aplicaciones COLOMS, PALOMAS WIN, COLOMBO y CONCURSOS-MURCIA. Para importar el encestes pulsaremos el botón azul que aparece en pantalla "Importar Encestes" y nos aparecerá un formulario donde debemos indicar a que aplicación pertenece el fichero (COLOMS, PALMAS WIN, COLOMBO o CONCURSOS-MURCIA) y la ubicación del fichero. Luego pulsaremos el botón azul **CARGAR** que analizará el fichero y realizará las comprobaciones necesarias para que se cumplan las condiciones específicas de cada concurso. Se mostrará las incidencias encontradas. El usuario tendrá la opción de pulsar el botón rojo "**Descartar**" para cancelar la importación y pulsar el botón verde "**Importar**" para proceder a añadir las palomas a la lista de palomas encestadas.



The screenshot shows a web form titled "Importar encestes". It contains a dropdown menu for "Tipo de importación" with "COLOMS" selected. Below it is a section "Selecciona un archivo" with a button "Seleccionar archivo" and a text field showing "Ninguno archivo selec.". There is a blue "Cargar" button. At the bottom right are green "Importar" and red "Descartar" buttons.

5.1.2 Introducción de documentación de encestes

La documentación que podremos anexar al concurso en el momento del encestes es la siguiente: CN1, CN3, CN4 y CN5 donde el CN4 y CN5 pueden ser el mismo documento. Estos documentos deben ser ficheros de tipo PDF.

El **CN1** se puede anexar de dos formas: individualizado por socio o en forma conjunta. En el caso de anexar por socio debemos pulsar el botón amarillo de "**SOCIOS**" y nos aparecerá la lista de todos los socios que han encestado. Si pulsamos el icono rojo de fichero PDF nos pedirá que le indiquemos cual es el fichero que debe anexar. Una vez hecho el icono cambiará a color azul. En este caso ya se ha anexado el documento.

Si lo vamos a hacer de forma unificada en un solo documento debemos pulsar el botón amarillo "**CLUB**" y procederemos de igual forma, pulsando sobre el icono rojo



de PDF en la columna adecuada. Haremos lo mismo para los documentos CN3, CN4 y CN5

Opciones de Documento

¿Qué deseas hacer con el documento?

Cerrar

Subir archivo

5.1.3 Introducción de comprobaciones

Al igual que pasa con las anillas encestadas, las comprobaciones podrán realizarse o bien de forma manual o bien por importación de fichero de texto.

OPCION MANUAL

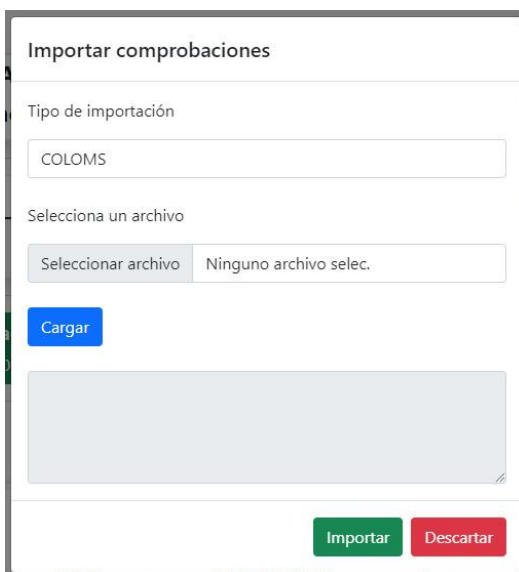
Pulsamos el botón amarillo “PALOMAS” nos aparecerá la lista de palomas encestadas. Localizamos la anilla que vamos a indicar y pulsamos en la columna **Comprobación**. Nos aparecerá un panel donde podremos indicar la hora y el día en que se comprobó la anilla. Pulsamos guardar y de esta forma quedará registrada.



The screenshot shows a dialog box titled "Hora comprobación" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two input fields. The first field is labeled "Introducir hora" and contains a time selection interface with a clock icon on the right. The second field is labeled "Seleccionar días" and has a dropdown arrow on the right. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green "Guardar" button and a red "Borrar" button.

OPCIÓN IMPORTACIÓN DESDE FICHERO

Siempre y cuando el plazo este abierto podremos importar la información de comprobaciones desde un fichero TXT generado por la aplicación de gestión del CLUB. Actualmente se pueden importar ficheros generados desde la aplicación COLOMS, PALOMAS WIN, COLOMBO y CONCURSOS-MURCIA. Para proceder a importar pulsaremos el botón azul que aparece en pantalla "Importar Comprobaciones" y nos aparecerá un formulario donde debemos indicar a que aplicación pertenece el fichero (COLOMS, PALMAS WIN, COLOMBO y CONCURSOS-MURCIA) y la ubicación del fichero. Luego pulsaremos el botón azul **CARGAR** que analizará el fichero y realizará las comprobaciones necesarias para que se cumplan las condiciones específicas de cada concurso. Se mostrará en pantallas las incidencias encontradas. El usuario tendrá la opción de pulsar el botón rojo "**Descartar**" para cancelar la importación y pulsar el botón verde "**Importar**" para cargar de comprobaciones.

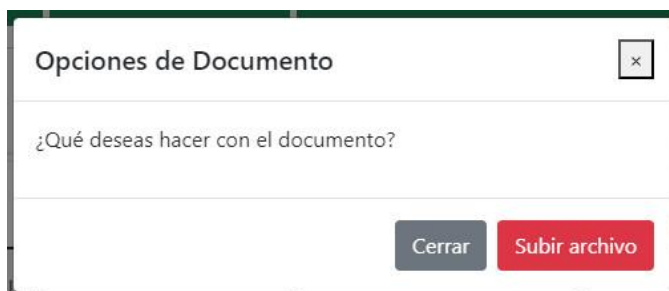


The screenshot shows a web form titled "Importar comprobaciones". It contains a dropdown menu for "Tipo de importación" with "COLOMS" selected. Below it is a section "Selecciona un archivo" with a button "Seleccionar archivo" and a text field showing "Ninguno archivo selec.". A blue "Cargar" button is positioned below the file selection area. At the bottom right, there are two buttons: a green "Importar" button and a red "Descartar" button.

5.1.4 Introducción de documentación de comprobaciones

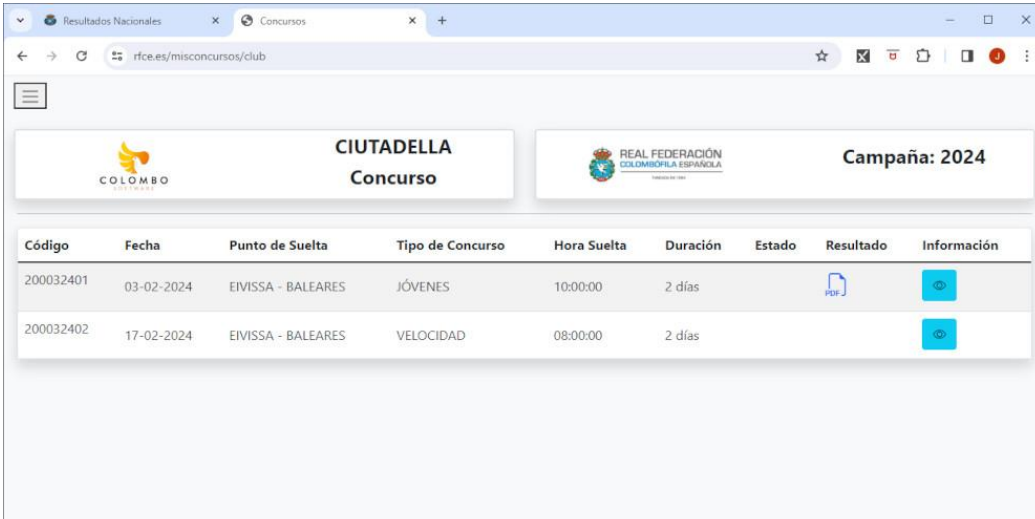
La documentación que podremos anexar al concurso en el momento de las comprobaciones es la siguiente: CN1-Comprobaciones.





El **CN1-Comprobaciones** se puede anexar pulsando el botón amarillo "**CLUB**". Si pulsamos el icono rojo de fichero PDF de la columna "CN1-Comprobaciones" nos pedirá que le indiquemos cual es el fichero que debe anexar. Una vez hecho el icono cambiará a color azul. Esto indicará que ya se ha anexado el documento.



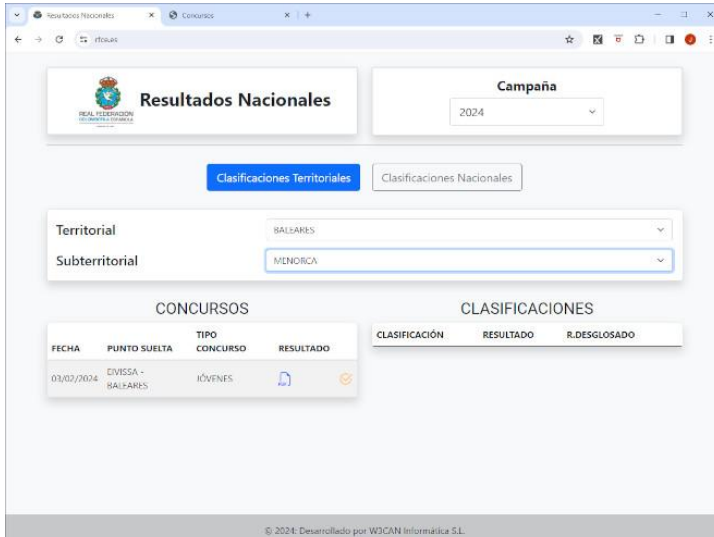
5.2 Cálculo de resultados de concursos.


Una vez se cierran los plazos de encesto y comprobaciones, se descargarán los datos a los servidores de la RFCE. En ese momento se procederá a realizar los cálculos y se publicarán de forma provisional. Podremos acceder desde la web si entramos a lista de concursos y en la columna resultado nos aparecerá un icono en azul de PDF que si lo pulsamos accederemos al documento.



Código	Fecha	Punto de Suelta	Tipo de Concurso	Hora Suelta	Duración	Estado	Resultado	Información
200032401	03-02-2024	EIVISSA - BALEARES	JÓVENES	10:00:00	2 días			
200032402	17-02-2024	EIVISSA - BALEARES	VELOCIDAD	08:00:00	2 días			

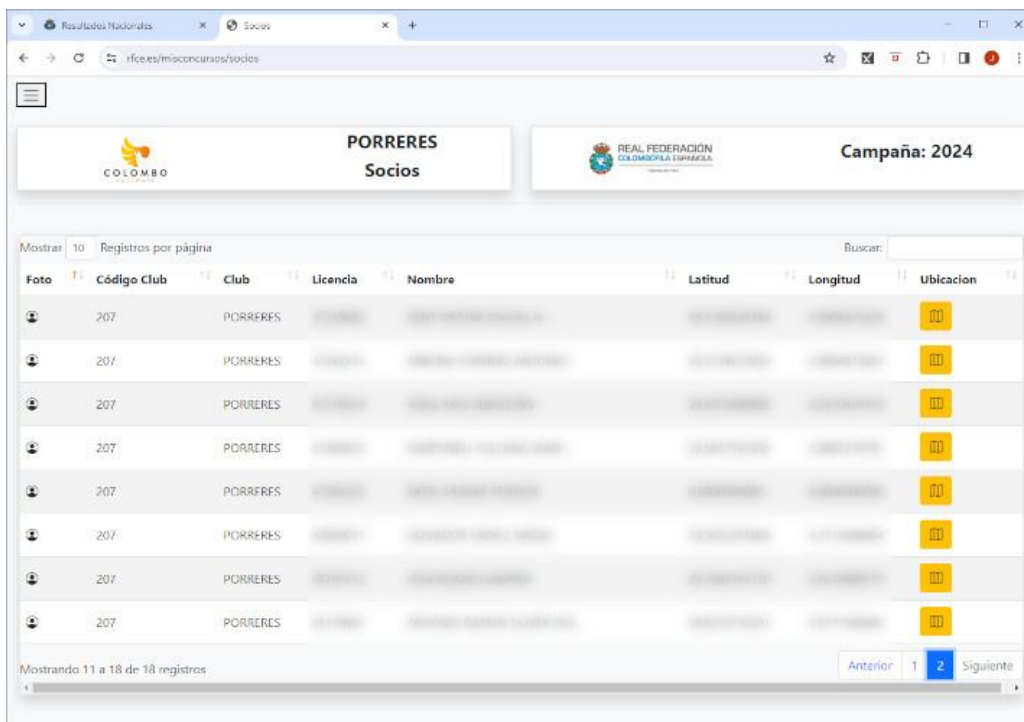
También podremos ver los resultados publicados si entramos a la URL: www.rfce.es



FECHA	PUNTO SUELTA	TIPO CONCURSO	RESULTADO
03/02/2024	EIVISSA - BALEARES	JÓVENES	

6. Opción de Menú: MIS SOCIOS

Desde esta opción de menú podremos acceder a la lista de socios del CLUB que han introducido censos y que por lo tanto podrán participar en los Concursos Nacionales. Si no han realizado el censo no aparecerán en esta lista.



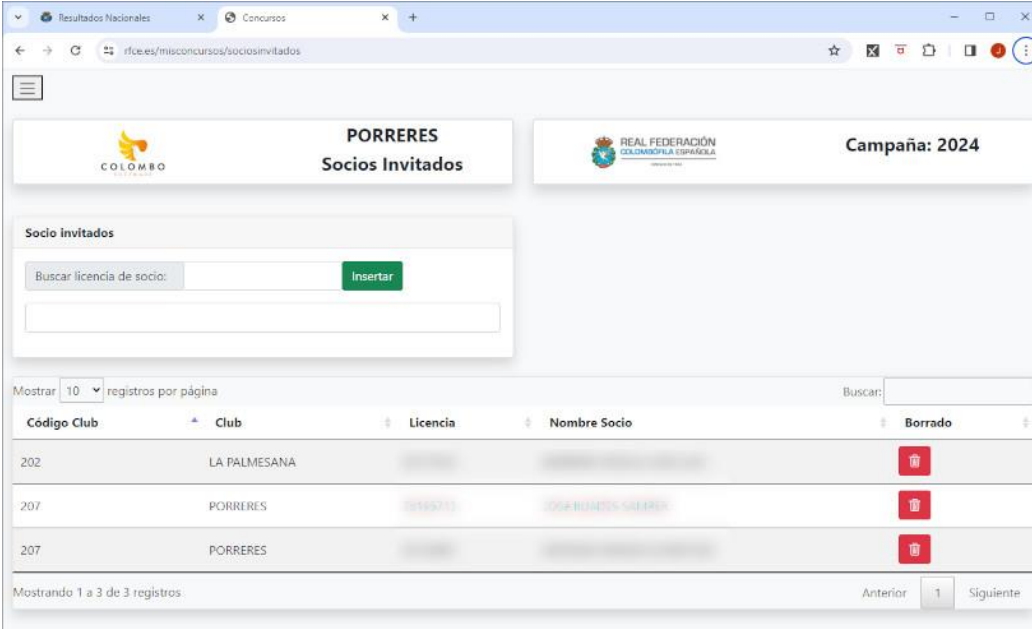
The screenshot shows a web browser window with the URL 'rfce.es/misconcursos/socios'. The page header includes the 'COLOMBO' logo, the 'PORRERES Socios' title, the 'REAL FEDERACIÓN COLOMBÓFILA ESPAÑOLA' logo, and 'Campaña: 2024'. Below the header is a table with columns: Foto, Código Club, Club, Licencia, Nombre, Latitud, Longitud, and Ubicación. The table contains 11 rows of data, all with '207' as the 'Código Club' and 'PORRERES' as the 'Club'. Each row has a yellow button with a location pin icon in the 'Ubicación' column. At the bottom, it says 'Mostrando 11 a 18 de 18 registros' and has navigation links 'Anterior', '1', '2', and 'Siguiente'.

Foto	Código Club	Club	Licencia	Nombre	Latitud	Longitud	Ubicación
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	
	207	PORRERES	207	ALBERTO GARCÍA GARCÍA	40.416667	-3.7	

Desde esta lista podremos comprobar el nombre y número de licencia y también podremos comprobar las coordenadas del palomar. Si pulsamos el botón amarillo accederemos a un mapa señalando la ubicación del palomar.




7. Opción de Menú: SOCIOS INVITADOS

Esta opción permitirá al usuario del CLUB incluir socios de otros clubes para habilitarles la opción de poder realizar el encesto. Esta operación debemos realizarla antes de introducir palomas al encesto tanto de forma manual como por importación de fichero TXT.



Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Código Club	Club	Licencia	Nombre Socio	Borrado
202	LA PALMESANA			
207	PORRERES	2016/07/13	JOSE BENITO SÁENZ	
207	PORRERES			

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Para añadir socios a la lista debemos introducir el número de licencia y seleccionar de la lista de coincidencias el socio que desea añadir. Una vez seleccionado pulsamos el botón verde "Insertar" y se añadirá a la lista.

Si queremos eliminar algún socio de esta lista solo debemos pulsar el botón rojo.



8. CERRAR SESIÓN

Nos permite cerrar la sesión abierta y nos redirige a la pantalla de validación para volver a introducir USUARIO y CONTRASEÑA.

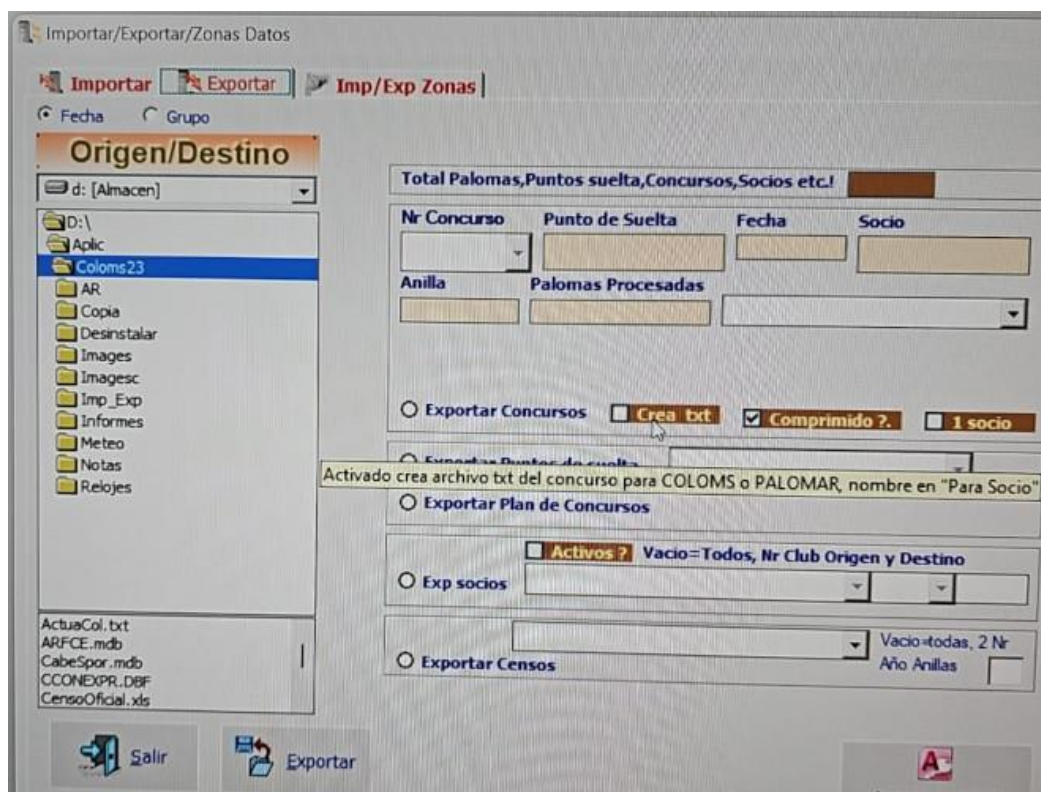
9. ¿Qué hacer si tenemos algún problema?

En previsión de que en algún momento pueda existir algún problema ajeno a los usuarios, tanto en el encesto como en la carga de comprobaciones, está abierta la posibilidad de enviar la información por correo electrónico a realfedede@realfedede.com con copia a concursos@rfce.es donde se indique, el club, el concurso y se detalle el problema que ha surgido. También será necesario que se adjunten todos los documentos que se solicitan en cada proceso. ***Es muy importante que el correo se envíe antes de que se termine el plazo especificado por la normativa.***

Una vez recibida la información, se analizará por la Comisión de Concurso para ver si es aceptada.

ANEXO: Fichero Importación TXT. Aplicación COLOMS

El fichero que se debe utilizar para los **encestes** y las **comprobaciones** en la web de concursos nacionales de la RFCE para aquellos clubes que utilicen el aplicativo COLOMS es el que se genera desde la pantalla que podemos ver en la imagen. Debe ser en formato TXT y del concurso que estamos completando.



Importar/Exportar/Zonas Datos

Importar **Exportar** **Imp/Exp Zonas**

Fecha Grupo

Origen/Destino

d: [Almacen]

D:\

Aplic

Coloms23

AR

Copia

Desinstalar

Images

Imagesc

Imp_Exp

Informes

Meteo

Notas

Relojos

ActuaCol.txt

ARFCE.mdb

CabeSpor.mdb

CCONEXPR.DBF

CensoOficial.xls

Total Palomas,Puntos suelta,Concursos,Socios etc.!

Nr Concurso Punto de Suelta Fecha Socio

Anilla Palomas Procesadas

☐ Exportar Concursos ☐ Crea txt ☒ Comprimido ? ☐ 1 socio

Activado crea archivo txt del concurso para COLOMS o PALOMAR, nombre en "Para Socio"

☐ Exportar Plan de Concursos

☐ Activos ? Vacio=Todos, Nr Club Origen y Destino

☐ Exp socios

☐ Exportar Censos

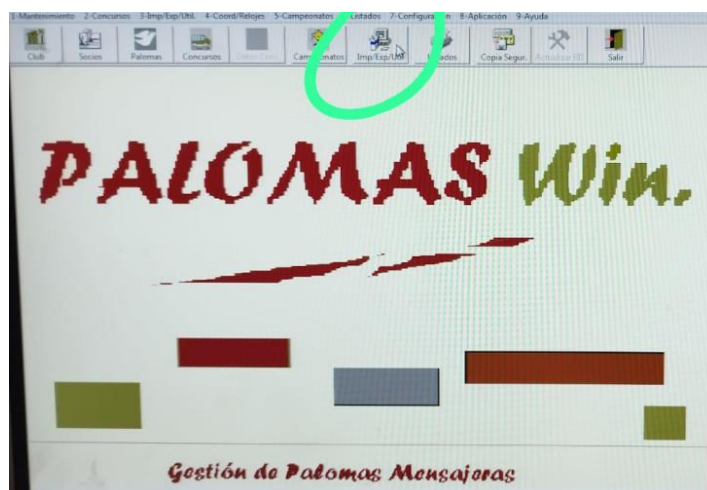
Vacio=todas, 2 Nr Año Anillas

Salir Exportar

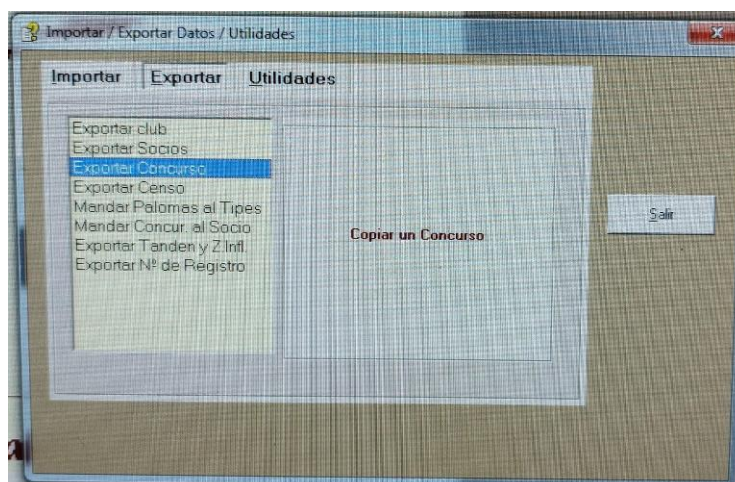
ANEXO: Fichero Importación TXT. Aplicación PALOMAS WIN

El fichero que se debe utilizar para los **encestes** y las **comprobaciones** en la web de concursos nacionales de la RFCE para aquellos clubes que utilicen el aplicativo PALOMAS WIN es el que se genera desde la secuencia de pantallas que podemos ver a continuación. Debe ser en formato TXT y del concurso que estamos completando.

PASO 1:



PASO 2:



PASO 3:

Mandar Clasificaciones a la Federación/Club/Otro Ordenador

Código del Concurso y Club que lo Exporta

☐ Mandar a FCA(csv)
☐ Filtrar Club

Si Código Concurso es 1 : Se Graba Todos los Concursos

Código	Nombre	FEnc	FSuel	Ord	Aboc	Hu	D	Orto	Dicase	HSu	CNS	NS	NP
LicConc	Socio	Club	País	Arilla	Rosier	Hora	D	Ordenada	Abocia	H	Distancia	Z	D

ANEXO: Fichero Importación TXT. Aplicación CONCURSO-MURCIA

El fichero que se debe utilizar para los **encestes** y las **comprobaciones** en la web de concursos nacionales de la RFCE para aquellos clubes que utilicen el aplicativo CONCURSO de la Región de Murcia es el que se genera desde la pantalla que podemos ver en la imagen. Debe ser en formato TXT y del concurso que estamos completando. Debemos pulsar la opción que se muestra en la imagen "Exportar Nacional".

Enceste/Resultados

Ficheros Listados Ayuda Salir

Plan de Concursos		Concursos del Plan de Concursos seleccionado.				
Número	Nombre	Núm.	Nº Suelta	Nº Club	Fecha y hora Suelta	Población/Lugar de Suelta
44	CONCURSOS 2022	1	00012024		05/01/2024 13:00:00	LA GINETA
45	ENTRENOS 2023	1	00022024	053	11/02/2024 08:00:00	PUERTO LUMBRERAS
46	CONCURSOS 2023					
47	CONCURSOS 2024					

Datos del reloj, relativos al concurso seleccionado de cada concursante.

Nº Suelta	Nº Conc.	Fech/Hora Enceste	Fech/Hora Stop Reloj	Fecha y Hora System
1	00022024	000096	123/40	

Cambiar Fecha o Hora de Suelta

Hora Reloj Colombófilo : 00:00:00

Hora Reloj del Club : 00:00:00

Atraso o Adelanto real : 0 Seg.

Datos de de las palomas, relativos a cada carrera seleccionada, y a cada concursante. Nº Concursantes : 1 Nº Palomas : 9

	País	Año	Nº de Anilla	Sexo	Color	Nº Club	Nombre	Fecha y Hora Picada	Designa	Estado	Procesada
1	ESP	22	0062742	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	EVC	Encastada	<input type="checkbox"/> NO
2	ESP	21	0133237	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	EVC	Encastada	<input type="checkbox"/> NO
3	ESP	22	0062619	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	EVC	Encastada	<input type="checkbox"/> NO
4	ESP	22	0062748	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	EVC	Encastada	<input type="checkbox"/> NO
5	ESP	22	0062970	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	EVC	Encastada	<input type="checkbox"/> NO
6	ESP	21	0134209	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	C	Encastada	<input type="checkbox"/> NO
7	ESP	21	0133118	M		0053	GREGORIO EXPOSITO	11/02/2024	C	Encastada	<input type="checkbox"/> NO

Listado Enceste Listado Evaluación Leer Evaluación Reloj Benzing. y Ficheros Live Procesar la Suelta Procesar el Colombófilo Export FCRM Exportar Nacional Import. Cerrar/Salir

ANEXO: Herramienta WEB para trabajar con documentos de tipo PDF

Toda la documentación que debemos adjuntar a la aplicación WEB debe estar en formato PDF. Si necesitan unificar ficheros, separar ficheros o convertir imágenes JPG en PDF pueden utilizar la herramienta WEB www.ilovepdf.com

